

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Кочёвская детская школа искусств»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 18.12.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО

директор МБУ ДО «Кочёвская ДШИ»

/ Н.Н. Вавилина/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете МБУ ДО «Кочёвская ДШИ»**

с. Кочёво 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУ ДО «Кочёвская ДШИ» (далее – ДШИ), являющегося органом самоуправления.

1.2. Родительский комитет избирается на родительском собрании.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на педагогическом совете, утверждается директором ДШИ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Состав Родительского комитета – не менее 3 родителей обучающихся и директор, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - три года.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДМШ и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДМШ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДШИ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке ДШИ к новому учебному году.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в организации выездных мероприятий ДШИ.

3.6. Оказывает помощь администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ДШИ.

3.8. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций ДШИ.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДШИ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям преподавателей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДШИ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.2. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДШИ.

6.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДИШ, документы подписывают директор ДШИ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДШИ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.