

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кочёвская детская школа искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 09.01.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО «Кочёвская ДШИ»
/ Н.Н. Вавилина



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБУ ДО «Кочёвская ДШИ»

Кочёво 2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Кочёвская ДШИ» (далее по тексту ДШИ).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления ДШИ, действующий в целях реализации государственной политики по вопросам образования, культуры и искусства; совершенствования и развития ДШИ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета. В состав Педагогического совета так же входит директор, его заместители, председатель родительского комитета, зав.отделами, зав.подразделениями.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;
- утверждает образовательные программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- аттестует учащихся и переводит их из класса в класс;
- принимает решение о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДШИ;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- вносит предложения о присвоении преподавателю квалификационных категорий;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- согласовывает вопрос предоставления отдельным педагогическим

работникам длительного отпуска сроком до одного года;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ДШИ со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;

- принимает решения о поощрении учащихся, решения об отчислении учащихся из ДШИ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и Уставом ДШИ.

- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и локальными актами (Положение о педагогическом совете, Положение о методическом совете, Положение о методических объединениях, Положение о проведении аттестации обучающихся и др.)

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы ДШИ.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы ДШИ.

3.4. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) ДШИ. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

3.5. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, творческие группы, методический совет.

3.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство

4.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3.Книга протоколов Педагогического совета ДШИ входит в номенклатуру дел, ведется согласно установленному порядку ведения документации и храниться постоянно.

5. Заключительные положения.

5.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете ДШИ утверждается директором и действуют до замены новым Положением.

5.2.Изменения в Положение о Педагогическом совете ДШИ вносятся на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора.

