



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2023

№ 290-293-01-02-р

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Кочёвская детская школа искусств» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 27 апреля 2023г. № 295-293-01-01 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения":

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Кочёвская детская школа искусств" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Кочёвская детская школа искусств" обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на директора МБУ ДО "Кочёвская ДШИ".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора по развитию культуры администрации Кочевского муниципального округа.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края

А.Н. Юркин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Кочевского муниципального округа
от 21.12.2023 № 290-293-01-02-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Кочевская детская школа искусств"		
по сводному реестру		573Ь8252
Образование дополнительное детей и взрослых	По ОКВЭД	85.41
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	Бюджетное	

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
804200 О.99.0. ББ52А Е76000	Художес твенной		Очная			Количес тво человек о-часов	Челов эко- час	539	5236	5236	5236	беспла тно	беспл атно	беспл атно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
не устанавливаются				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных программ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информация в сети Интернет	На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые	По мере изменения информации.

	предоставляет учреждение.		
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения	
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения	
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:		

Уникальный номер реестро	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
не устанавливаются				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.1.3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013г № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

5.2.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет		На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, предоставляемые учреждением.		По мере изменения информации.	
Информирование при личном обращении		Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.		По мере обращения	

Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Работы отсутствуют.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :
ликвидация учреждения;
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.
Внесение изменений и дополнений в муниципальное задание производится в течение 10 рабочих дней после принятия решения учредителем о внесении изменений в муниципальное задание.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановая проверка	Не реже 1 раза в 3 года	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа
2. Внеплановые проверки (Истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц)	По мере выявления нарушений	Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа

3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Кочевского муниципального округа
---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предварительный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по истечении 9 месяцев до 25 октября .

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным: **10%**