

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кочёвская детская школа искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.23 №

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО
«Кочевский ДЦШи»
/ М.П. Салуквадзе/
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации приёма детей

Кочево 2023 г.

1. Организация приема детей

1.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «Кочёвская ДШИ» (далее – ДШИ). Председателем приемной комиссии является директор.

1.2. Приёмная комиссия формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей ДШИ и должна обеспечивать единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приёмных прослушиваний.

1.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов. Основной прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

1.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по решению приёмной комиссии и согласованию с родителями (законными представителями) поступающих.

1.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы (класса), на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (в том числе через информационные системы общего пользования).

1.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

1.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ может провести дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам приёмных прослушиваний и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

II. Процедура проведения приёмных испытаний

2.1. Цель процедуры приёмных испытаний является не жёсткий отбор, а определение исходных музыкальных (художественных) и интеллектуальных данных ребёнка. Проводятся приёмные испытания в игровых формах, формах устных ответов и др.

2.2. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.3. Установленные ДШИ формы приёмных испытаний должны гарантировать зачисление в учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения предлагаемых образовательных программ.

2.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждены документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ.

III. Подача и рассмотрение апелляций.

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по приёму детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения и учредительных органов, не входящих в состав комиссии по приёму детей.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму детей в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности, или нецелесообразности повторного проведения приёмных прослушиваний для поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и

доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Повторное проведение прослушивания ребёнка проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей

4.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств (далее — образовательные программы в области искусств) и дополнительным общеобразовательным программам проводится после завершения приёмных испытаний в сроки, установленные учреждением.

4.2. Основанием для приема в учреждение являются результаты приёмных испытаний. Выполнение творческих заданий оценивается по шести критериям от 1 до 5 баллов. Максимальное количество возможных набранных баллов 30. Минимальный проходной балл для поступления на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств - 27 баллов.

4.3. Решение о результатах приёмных испытаний принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Директору
МБУ ДО «Кочёвская ДШИ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся ДШИ в класс
моего сына (дочь)

Фамилия.....

Имя.....

Отчество.....

Число, месяц, год рождения.....

Адрес.....

В каком классе СОШ обучается.....

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ: ФИО.....

Место работы и должность.....

Контактные телефоны:.....

ОТЕЦ: Ф.И.О.

Место работы и должность

Контактные телефоны:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.О составе семьи: многодетные, одинокие, потерявшее кормильца
 2. Наличие инвалидности I или II группы у родителей.....
 3. Материальное положение (малообеспеченные).....

ДАТА

ПОДПИСЬ

С лицензией и уставом МБУ ДО «Кочёвская ДШИ» ознакомлен.

ДАТА

ПОДПИСЬ