

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Кочёвская детская школа искусств»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 18.12.2017 № 2



УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО «Кочёвская ДШИ»
/ Н.Н. Вавилина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим
дополнительные общеразвивающие программы в области искусств
МБУ ДО «Кочёвская ДШИ»

Кочевое 2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемые в МБУ ДО «Кочёвская ДШИ» (далее – ДШИ), структуру Свидетельства, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2. Структура Свидетельства

2.1. Свидетельство включает следующие сведения (Приложение 1):

2.1.1. Наименование Учреждения.

2.1.2. Регистрационный номер Свидетельства.

2.1.3. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.1.4. Год рождения обучающегося.

2.1.5. Год окончания обучения.

2.1.6. Наименование отделения Учреждения.

2.1.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.1.8. Подпись директора Учреждения.

2.1.9. Подписи преподавателей.

3. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется чёрной гелевой пастой.

3.2. Подписи директора ДШИ и преподавателей заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора ДШИ. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Свидетельства о дополнительном образовании, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора ДШИ. На основании заявления, подписанного директором, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.2. Наименование специальности, которую освоил обучающийся.

4.4.3. Дата рождения обучающегося.

4.4.4. Год поступления обучающегося в ДШИ и год окончания обучения

4.4.5. Регистрационный номер Свидетельства.

4.4.6. Подпись Обучающегося в получении Свидетельства

4.4.7. Книга регистрации находится у директора ДШИ.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с директором ДШИ.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении образовательных программ, возлагается на преподавателей ДШИ, реализующих данные программы.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства обучающемуся принимается педагогическим советом ДШИ в случае освоения программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

6. Порядок выдачи

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения и после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

